Absender / Zuwendungsempfänger (Stempel)
……

JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

An
Dezernat Finanzen und Beschaffung
Sekretariat, Frau Stephanie Brückner

Im Hause

Antrag auf Ausstellung einer Zuwendungsbestätigung (Spendenbescheinigung) für Geldspenden ab 300 € und Sachspenden

Anschrift des Spenders: ……..……..
……..……..
……..……..

Art der Zuwendung

☐ **Geldspende ab 300 €** ➡ **BITTE BELEGKOPIE BEIFÜGEN**

Betrag: …….. **EUR**

Belegangaben - bitte ergänzen:
M 1 Beleg-Nr. (soweit bekannt) ……..……..

Abrechnungsobjekt / Kostenstelle ……..……..

Datum des Zahlungseingangs (soweit bekannt) …….....

Verwendungszweck (allg. wissenschaftliche Zwecke oder Vorgabe durch den Geldgeber):

……

☐ **Sachspende** ➡ **BITTE UNTERLAGEN ZUR WERTANGABE BEIFÜGEN**

Bezeichnung: ……..……..

Zustand: ☐ neu ☐ gebraucht Datum der Spende: ……..

Die Sachspende stammt aus:

☐ Privatvermögen und hat einen Wert von ……..……..…… **EUR**
Begründung für die genannte Wertangabe (z.B. Gutachten, Rechnung abzüglich angemessener Abschläge für bisherige Nutzung): ……..……..……

☐ Betriebsvermögen und hat nach Angabe des Unternehmens einen „Teilwert“ (einschließlich gesetzlicher Umsatzsteuer) von ..…… **EUR**

Ich versichere durch meine Unterschrift, dass

- es im Zusammenhang mit der Spende keinen Leistungstausch gibt,
- aus wirtschaftlichen Gründen die Annahme berechtigt ist, d.h. die Spende zur Erfüllung meiner dienstlichen Aufgaben dienlich ist,
- die Verwendung ausschließlich im hoheitlichen Bereich (nicht in der Auftragsforschung oder bei der Anwendung gesicherter Erkenntnisse) erfolgt,
- bei Geldspenden: der zweckentsprechende und vollumfängliche Einsatz des Betrags in angemessener Zeit (2-Jahres-Frist) erfolgen wird,
- bei Sachspenden: ggf. anfallende personelle und/oder sächliche Folgekosten geprüft wurden (z.B. Entsorgung) und aus meinen eigenen Ressourcen getragen werden.

Datum, Name (in Druckbuchstaben) und Unterschrift des Zuwendungsempfängers
(Stempel der Einrichtung)

Datum, (Unterschrift des Rektors bzw. der Institutsleitung oder der Geschäftsführung der Einrichtung)